

Opgave titel

(OA 07) Aftal arbejdsgang ifm. udestående træk og udbetalinger ved dag til dag flytning #136942

DEADLINE

● Rød

PRIORITET

Obligatorisk

STATUS

Ikke påbegyndt

ANSVARLIG

-

UDFØRER

-

STARTDATO

SLUTDATO

25-04-2025

MÅL

Målet er, at I aftaler en arbejdsgang til jeres håndtering af borgers udestående træk og udbetalinger, når KP fremover automatisk gennemfører flytninger fra dag til dag. Dette skal ses i lyst af, at handlekommune ikke først skifter ved slutningen af måneden, som det har været tilfældet før releasen.

BESKRIVELSE

Du skal være opmærksom på, at hvis I ikke foretager udbetalinger eller træk i KP, skal I blot orientere jer i [releasenoten for release 5.4](#). I kan i så fald markere denne KLIK-opgave som fuldført. I releasenoten skal I være opmærksomme på, at I ikke længere vil modtage flytteopgaver, som skal håndteres inden en flytning slår igennem. I stedet vil I modtage *opfølgningsopgaver*, som alene fungerer som avis til orientering. KPs temavejledning om flytning, [KP Temavejledning - Flytning.pdf](#), er desuden opdateret. Her kan I læse mere og bl.a. få konkrete eksempler på, hvordan KP håndterer flytning.

Ændring som giver anledning til ny arbejdsgang (Følgende er taget direkte fra [Oversigt over ny funktionalitet KP release 5.4](#))

Med release 5.4 vil KP fremover gennemføre flytning automatisk. Det betyder, at der ikke vil komme flytteopgaver ifm. institutionshold, administration og tilbagebetaling. Samtidig overgår vi til at flytninger sker fra dag til dag, så snart KP får besked fra CPR.

I de sager hvor I før release 5.4 skulle tage stilling før flytningen blev gennemført, vil der fremover komme en opfølgningsopgave frem for en flytteopgave. Da opfølgningsopgaver alene fungerer til orientering, holdes den egentlige flytning ikke tilbage, men slår igennem med det samme. Dvs. at tilflytningskommunen får handleansvaret med det samme.

Konsekvensen af ændringen vil derfor være, at fraflytningskommunen typisk skal foretage flere udestående opkrævninger og/eller udbetalinger udenfor KP end hidtil. Ændringen kan dermed have betydning for medarbejdere i kommunens økonomiafdeling eller andre kolleger, som arbejder i jeres økonomisystem.

Det vil fortsat være muligt at handleansvaret fastholdes af fraflytningskommunen, når der er særlige grunde til det og samtykke fra borger, hvis der laves en gensidig aftale kommunerne imellem.

Formålet med ændringen er både at undgå at flytningen foretages for sent til gene for borgeren og den nye handlekommune, og at der ikke kan findes lovhjemmel til at fastholde handleansvaret i fraflytningskommunen.

Opgaven

Som det fremgår ovenfor, påvirker ændringen medarbejdere, som håndterer udestående træk og udbetalinger. Ændringen giver anledning til, at der oftere vil være behov for at afregne udeståender udenfor KP.

Derfor skal I sikre, at I får etableret en god arbejdsgang og orienteret relevante kolleger, som bliver påvirket af ændringen.

METODE OG FREMGANGSMÅDE

Vi foreslår følgende fremgangsmåde:

1. Orienter relevante parter i kommunen om opgaven og aftal hvem, der skal bidrage til at fastlægge/justere arbejdsgangen relateret udestående træk og udbetalinger.
 1. Det kan fx være faglig leder, KP-medarbejder, som også arbejder i jeres økonomisystem, samt leder, superbruger eller anden medarbejder fra jeres økonomiafdeling, hvis økonomiafdelingen skal være en del af arbejdsgangen for håndtering af udestående udbetalinger og træk.
2. Med udgangspunkt i beskrivelsen i denne KLIK-opgave, [KP Temavejledning - Flytning](#) samt [releasenoten for release 5.4](#) skal I afklare, hvordan I vil håndtere, at KP fremover automatisk gennemfører dag-til-dag flytning. Releasenoten har primært fokus på den tekniske ændring i KP, hvor temavejledningen i højere grad kan bidrage med eksempler.
 1. Hvis I har spørgsmål til releasen, kan I stille dem via beskedfeltet på denne KLIK-opgave
 2. I kan desuden deltage i statusmødet, som afholdes d. 8. april kl. 9-10:30. Her vil vi benytte de sidste ca. 45. min. af mødet, på at præsentere releasen og tage imod spørgsmål. Invitationen er sendt til KP-systemansvarlige, og mødet bliver optaget og tilgængeligt fra KOMBITs dokumentbibliotek.
3. Når I har aftalt (og evt. udformet og journaliseret) arbejdsgangen, skal I orientere evt. øvrige relevante parter, og herefter kan I markere denne opgave som fuldført

RESULTAT

Resultatet er, at I på bedst mulig vis får håndteret borgers udestående udbetalinger og træk ifm. at borger flytter og handlekommune skifter.

ANBEFALET ANSVARLIG

Systemansvarlig (it-systemet)

ANBEFALET UDFØRER

Systemansvarlig (it-systemet),Faglig leder (Chef på pensionsområdet)

KVALITETSKRITERIER

HISTORIK

INTERNE NOTER

FORUDSÆTNINGER

-

OPGAVEN ER TÆT RELATERET TIL

-

PROJEKT

KP videreudvikling

FASE

Fase 2: Forberedelse

TEMA

Organisering og arbejdsgange

KOMMUNE

Korsbæk Kommune

EKSTERNE BILAG

-

TILFØJEDE FILER

Ingen vedhæftede filer

BESKEDER

KOMBIT - Podio Automations

2025-03-31 11:37:17

Kære KP-systemansvarlige. Hermed publiceres ny KLIK-opgave vedr. release 5.4, som introducerer ændringer for, hvordan borgers flytning slår igennem i KP. Ændringen giver anledning til, at I afklarer ny arbejdsgang, som tager hånd om udestående udbetalinger eller træk, når borgers flytning slår igennem fra dag til dag og handleansvaret skifter. Du skal være opmærksom på, at vi gennemgår release 5.4 på det kommende statusmøde d. 8. april kl. 9-10.30. Her vil vi benytte de sidste ca. 45. min. af mødet, på at præsentere releasen og tage imod spørgsmål. God dag! Mvh. Aske / KOMBIT